

3. TISK DO SCHRÁNKY

Ovladač umožňuje také tisk dokumentů do schránky stroje (na HDD).

- Otevřete dokument a v ovladači stroje nastavte všechny parametry tak, jak si přejete, aby se výsledný dokument vytiskl. Pokud tisknete např. brožuru a prezentovaný stroj je vybaven sešívacím finišerem, můžete nastavit na kartě Dokončování výstup typu Brožura.
- Před samotným tiskem změňte v ovladači na záložce Základní položku Způsob výstupu z původního Tisk na Uložit ve schránce uživatele a klikněte na tlačítko Nastavení uživatele.
- 3) Zde vyplňte Název souboru (jak se má soubor uložený na HDD stroje jmenovat) a Číslo schránky v tomto příkladu nastavte na hodnotu 1 – toto číslo odpovídá přednastavené schránce Skeny, ve které jsou uložené dokumenty automaticky mazány po třech dnech.
- Jakmile dokument odešlete do stroje, modré diody pod displejem stroje začnou blikat. Dokument se nevytiskne, ale uloží se do schránky Skeny ve stroji. Úspěšné uložení dokumentu do schránky je signalizováno zvukovým oznámením.



